

SUPRAVEGHEREA SĂNĂTĂȚII LUCRĂTORILOR

COD: PO 02

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Avizat	Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU		
Verificat	Ing. Ioan-Ciprian DRUGĂ		
Elaborat	Ing. Neculai SIMION		

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

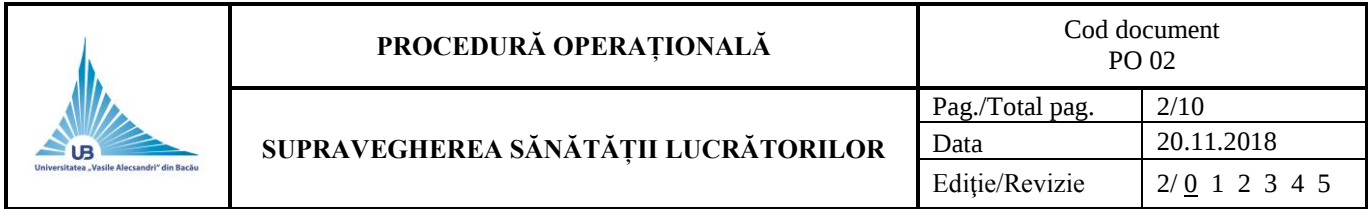
Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 21.11.2018 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 21.11.2018

Intră în vigoare începând cu data de: 21.11.2018.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -



LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	2/0	-	Elaborarea inițială	Ing. Neculai SIMION	Ing. Ioan- Ciprian DRUGĂ	Carol SCHNAKOVSKY

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 02	
	SUPRAVEGHEREA SĂNĂTĂȚII LUCRĂTORILOR		Pag./Total pag.	3/10
			Data	20.11.2018
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

1. **SCOP**

Stabilește modalitatea de supraveghere a sănătății lucrătorilor față de riscurile identificate, pentru prevenirea îmbolnăvirii lucrătorilor cu boli profesionale cauzate de agenți fizici, fizico-chimici, caracteristici locului de muncă, precum și a suprasolicitării diferitelor organe sau sisteme ale organismului în procesul de muncă.

Totodată stabilește și modalitatea de supraveghere a sănătății studenților care desfășoară activități practice care impun evaluarea stării de sănătate.

2. **DOMENIUL DE APLICARE**

Prezenta procedură se aplică tuturor lucrătorilor din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, precum și studenților care desfășoară activități practice care impun evaluarea stării de sănătate.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, actualizată la 28 iulie 2018;
- H.G. 1425/11.10.2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 355/11.04.2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 418/18.10.2004 – privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 48 din 13 martie 2007.
- Legea nr. 95/14.04.2006 – privind reforma în domeniul sănătății, actualizată la 13 noiembrie 2018;
- Codul de Deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România;
- Ordin MSF nr. 875/08.11.2002 – privind stabilirea atribuțiilor medicului de medicină generală/medicină de familie cu competență în medicina de întreprindere;
- MSIM - Manualul sistemului integrat de management calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională;
- Instrucțiunea I-SSM 11 - Acordarea primului ajutor;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (**republicată**) – Codul muncii (noiembrie 2018).

4. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

4.1 **Definiții**

Lucrător – persoana care are un contract de muncă cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Student – persoană care urmează cursurile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

Angajator – persoana juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea Universității.

Supravegherea sănătății lucrătorilor/studenților – totalitatea serviciilor medicale care asigură prevenirea, depistarea, dispensarizarea bolilor profesionale și a bolilor legate de profesie, precum și menținerea sănătății și a capacității de muncă a lucrătorilor, respectiv a capacității studenților de a desfășura activități practice specifice fișelor disciplinelor.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 02	
	SUPRAVEGHEREA SĂNĂTĂȚII LUCRĂTORILOR		Pag./Total pag.	4/10
			Data	20.11.2018
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Aptitudinea în muncă – capacitatea lucrătorului/studentului din punct de vedere medical de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția/activitatea pentru care se solicită examenul medical.

Inaptitudinea temporară în muncă – incapacitatea medicală a lucrătorului/studentului de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția/activitatea pentru care se solicită examenul medical privind aptitudinea în muncă/activitate, până la reevaluarea sănătății de către medicul de medicina muncii.

Inaptitudinea permanentă în muncă – incapacitatea medicală permanentă a lucrătorului/studentului de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția/activitatea pentru care se solicită examenul medical privind aptitudinea în muncă.

Promovarea sănătății la locul de muncă – supravegherea activă a sănătății lucrătorilor/studentilor în raport cu caracteristicile locului de muncă/activității și, în mod particular, cu factorii de risc profesionali/ai activității.

4.2 **Abrevieri**

UBc - Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău;

DGA - Direcția Generală Administrativă;

SRUS – Serviciul resurse umane și salarizare.

5. **DESCRIEREA PROCEDURII**

5.1 **Organizarea activității de supraveghere a sănătății lucrătorilor/studentilor**

În UBc, supravegherea sănătății lucrătorilor este asigurată de către medicul specialist de medicina muncii. Acesta prestează servicii de medicina muncii, în conformitate cu legislația în vigoare, în baza unui contract de prestări servicii încheiat anual de către Serviciul Achiziții publice, în urma referatului de necesitate întocmit de responsabilul de securitate și sănătate ocupațională (conform PO 24 „Desfășurarea procesului de achiziții publice și urmărirea derulării contractelor”). Responsabilul de securitate și sănătate ocupațională are obligația urmăririi derulării contractului de prestări servicii medicale.

5.2. **Servicii medicale profilactice**

Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt: examenul medical la angajarea în muncă, de adaptare, periodic, la reluarea activității, promovarea sănătății la locul de muncă.

Serviciile medicale profilactice se efectuează potrivit prevederilor anexei nr. 1 din H.G. nr. 355/2007 (Fișe privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională), precum și ale actelor normative specifice.

Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor lucrătorilor. Frecvența examenului medical periodic este cea stabilită prin fișele din Anexa 1 a H.G. 355/2007 coroborate cu riscurile identificate în „Fișele de identificare a factorilor de risc profesional”. Pentru locurile de muncă la care nu s-au identificat riscuri profesionale regăsite în fișele din Anexa 1 a H.G. 355/2007, examenul medical periodic se efectuează o dată la 12 luni.

În cazuri argumentate medical, științific, statistic, examenele medicale profilactice se vor adapta periodic, specific noilor riscuri profesionale.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 02	
	SUPRAVEGHEREA SĂNĂTĂȚII LUCRĂTORILOR		Pag./Total pag.	5/10
			Data	20.11.2018
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

5.2.1. Stabilirea aptitudinii în muncă

Medicul specialist de medicina muncii va urmări ca starea de sănătate a lucrătorilor să le permită acestora îndeplinirea tuturor atribuțiilor din fișa postului, ținând seama de riscurile identificate pe fiecare loc de muncă în „Fișa de identificare a factorilor de risc profesional”, anexa nr. 3 din H.G. nr. 355/2007.

Pentru stabilirea aptitudinii în muncă, medicul specialist de medicina muncii poate solicita lucrătorului investigații și examene medicale de specialitate suplimentare celor stipulate în anexa nr. 1 din H.G. nr. 355/2007 (Fișe privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională). Întrucât aceste examene medicale nu sunt solicitate ca urmare a riscurilor identificate la locul de muncă, vor fi suportate financiar de către lucrători, aceștia având obligația să le ducă la îndeplinire în afara orelor de program.

Urmare a investigațiilor medicale efectuate, medicul specialist de medicina muncii eliberează în două exemplare fișa de aptitudine, anexa nr. 5 din H.G. nr. 355/2007, exemplarul în copie pentru lucrătorul examinat în momentul finalizării controlului pe bază de semnătură, iar exemplarul în original pentru SRUS. Avizul înscris în fișa de aptitudine a fiecărui lucrător poate fi: „apt”, „apt condiționat”, „inapt temporar” și „inapt”. Fiecare dintre aceste avize poate fi urmat de recomandări ale medicului specialist de medicina muncii.

SRUS completează dosarele personale ale lucrătorilor cu fișele de aptitudine și urmărește luarea măsurilor necesare în cazul avizelor medicale „apt condiționat”, „inapt temporar”, „inapt”. Totodată, SRUS va informa șefii compartimentelor asupra avizelor medicale ale tuturor lucrătorilor din subordine.

Pentru soluționarea oricăror probleme legate de supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor, SRUS va solicita rectorului înființarea unei comisii, numită de aici înainte „Comisie”, având următoarea componență: decan/directorul DGA, responsabil securitate și sănătate ocupațională, șef SRUS, șeful compartimentului, un reprezentant al lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor și medicul de medicina muncii. Modul de soluționare de către comisie a cazului va fi consemnat într-un proces-verbal.

Un aviz medical este urmat de recomandări în cazul bolilor cronice, iar funcție de gravitatea acestora, avizul este „apt” sau „apt condiționat”.

În concluzie, indiferent dacă avizul este „apt” sau „apt condiționat”, lucrătorul este apt pentru locul de muncă respectiv, însă, prin aceste recomandări medicale, este atenționat de către medicul specialist de medicina muncii asupra unor probleme de sănătate și prin urmare trebuie să urmeze aceste recomandări, angajatorul neavând în aceste situații nici o obligație.

În cazul avizului „apt condiționat”, pe lângă prevederile de mai sus legate de recomandări, se mai aplică următoarele:

- în situația în care șeful compartimentului constată că nu poate respecta anumite contraindicații dispuse de medicul specialist de medicina muncii, va solicita SRUS prin referat, aprobat de rector și vizat de decan, luarea de măsuri în consecință. În acest caz, SRUS va solicita rectorului înființarea comisiei.

În situația în care lucrătorul se află temporar, din cauza unei boli, în situația de incapacitate medicală privind desfășurarea activității la locul de muncă în profesia/funcția pentru care se solicită examenul medical de medicina muncii, medicul de medicina muncii stabilește inaptitudinea temporară până la dispariția cauzei medicale, iar în fișa de aptitudine, avizul medical va fi „inapt temporar”. În acest caz, „Inapt temporar” urmat de contraindicații la unul sau mai multe riscuri identificate la locul de muncă, SRUS va întruni comisia în

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 02	
	SUPRAVEGHEREA SĂNĂTĂȚII LUCRĂTORILOR		Pag./Total pag.	6/10
			Data	20.11.2018
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și până la clarificarea situației, șeful ierarhic al lucrătorului va asigura acestuia un loc de muncă corespunzător condițiilor stabilite de medicul specialist de medicina muncii.

Pentru bolile ce pot apărea ca urmare a riscurilor asumate în procesul de muncă, medicul de medicina muncii va respecta prevederile Capitolului VII, Secțiunile 6 – 10 din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă.

5.2.2. Examenul medical al lucrătorilor la angajarea în muncă și de adaptare în muncă

Examenul medical al lucrătorilor la angajarea în muncă stabilește aptitudinea/aptitudinea condiționată/inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze privind:

- compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;
- existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;
- existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea UBc și/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
- existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației căreia îi asigură servicii.

În funcție de rezultatul examenului medical la angajarea în muncă, medicul de medicina muncii poate face propuneri pentru adaptarea postului de muncă la caracteristicile anatomice, fiziologice, psihologice și la starea de sănătate a lucrătorului.

Examenul medical la angajarea în muncă se efectuează pentru:

- lucrătorii care urmează a fi angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;
- lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;
- lucrătorii care își schimbă meseria sau profesia.

Examenul medical la angajarea în muncă se face la solicitarea SRUS, care va completa fișa de solicitare a examenului medical la angajare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 din H.G. nr. 355/2007 (Fișa de solicitare a examenului medical la angajare), fișa de identificare a factorilor de risc profesional, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 355/2007.

Întrucât plata examenului medical la angajare este suportată de către angajator, SRUS are obligația să solicite, prin referat, decontarea contravalorii acesteia la angajarea lucrătorilor. Referatul este însoțit de documente justificative pentru suma ce urmează a fi decontată.

La angajare, lucrătorul, prin grija SRUS, este obligat să prezinte copia dosarului medical de la serviciul medical de medicina muncii de la locul său de muncă anterior.

Examenul medical la angajarea în muncă constă în:

- anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevăzut în anexa nr. 4 din H.G. nr. 355/2007;
- examele medicale clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în anexa nr. 1 din H.G. nr. 355/2007.

La indicația medicului de medicina muncii, pentru stabilirea incompatibilităților medicale cu riscurile profesionale evaluate, examenul medical la angajarea în muncă pentru locurile de

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 02	
	SUPRAVEGHEREA SĂNĂTĂȚII LUCRĂTORILOR		Pag./Total pag.	7/10
			Data	20.11.2018
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

muncă și activitățile cu expunere la factori de risc profesional cuprinde și examene medicale suplimentare celor prevăzute în anexa nr. 1 din H.G. nr. 355/2007.

Rezultatele examenului clinic și ale celorlalte examene medicale se înregistrează în dosarul medical.

Medicul specialist de medicina muncii, în baza fișei de solicitare a examenului medical la angajare, fișei de identificare a factorilor de risc profesional, dosarului medical și a examenelor medicale efectuate, completează fișa de aptitudine cu concluzia examenului medical la angajare: apt, apt condiționat, inapt temporar sau inapt pentru locul de muncă respectiv.

Examenul medical la angajarea în muncă va fi efectuat numai de către medicul de medicina muncii cu care UBc are încheiat contract.

Fișa de aptitudine care finalizează examenul medical la angajarea în muncă se completează numai de către medicul specialist de medicina muncii cu care UBc are încheiat contract, în două exemplare, unul pentru Universitate și celalalt pentru lucrător.

Examenul medical de adaptare în muncă se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii, în prima lună de la angajare și are următoarele scopuri:

- completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașina, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);
- ajută organismul acelor lucrători să se adapteze noilor condiții;
- determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

5.2.2. Examenul medical periodic și la reluarea activității

Efectuarea examenului medical periodic are următoarele scopuri:

- confirmarea sau infirmarea, la perioade de timp stabilite, a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- diagnosticarea bolilor profesionale;
- diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la același loc de muncă;
- depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea societății, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor lucrătorilor.

Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fisele întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 din H.G. nr. 355/2007 și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

Examenul medical periodic cuprinde următoarele:

- înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în anexa nr. 4 din H.G. nr. 355/2007;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 02	
	SUPRAVEGHEREA SĂNĂTĂȚII LUCRĂTORILOR		Pag./Total pag.	8/10
			Data	20.11.2018
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

- c) examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în anexa nr. 1 din H.G. nr. 355/2007 și examenului indicat de către medicul specialist de medicina muncii;
- d) înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în anexa nr. 4 din H.G. nr. 355/2007;
- e) finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudine, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 din H.G. nr. 355/2007, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

Examenul medical la reluarea activității se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității, în condițiile examenului medical periodic.

Efectuarea examenului medical la reluarea activității are următoarele scopuri:

- a) confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau noii profesii/funcții la locul de muncă respectiv;
- b) stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;
- c) reorientarea spre un alt loc de muncă, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității sale de muncă.

Medicul de medicina muncii are dreptul de a efectua examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat din producție.

Persoana examinată poate contesta rezultatul dat de către medicul specialist de medicina muncii privind aptitudinea în muncă. Contestația se adresează autorității de sănătate publică a județului Bacău, în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii fișei de aptitudine în muncă. Procedura de soluționare a acestei contestații este conform cu art. 32 – 33 din H.G. nr. 355/2007. Concluzia este consemnată în fișa de aptitudine, în care a fost precizat rezultatul examenului medical contestat.

5.2.4. Asigurarea primului ajutor

Se face conform instrucțiunii cod I-SSM-11, iar pentru asigurarea protecție lucrătorilor se distribuie materiale igienico-sanitare. Înregistrarea distribuirii materialelor igienico sanitare se face prin completarea unui centralizator (formularul F 377.10).

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Rectorul

- asigură fondurile și condițiile efectuării tuturor serviciilor medicale profilactice necesare pentru supravegherea sănătății lucrătorilor;
- decide asupra convocării comisiei de analiză a stării de sănătate;
- participă, ori de câte ori este convocat, la ședințele comisiei.

6.2. Decanii/Șefii de departamente

- participă, ori de câte ori sunt convocați, la ședințele comisiei;

6.3. Serviciul Achiziții publice

- încheie contract de prestări servicii de medicina muncii cu un medic specialist.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 02	
	SUPRAVEGHEREA SĂNĂTĂȚII LUCRĂTORILOR		Pag./Total pag.	9/10
			Data	20.11.2018
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

6.4. **Serviciul Resurse umane și salarizare (SRUS)**

- completează dosarele personale ale lucrătorilor și ia măsurile necesare conforme cu înscrierile din fișele de aptitudine eliberate de medicul de specialitate, în conformitate cu prevederile legale;
- informează șeful locului de muncă asupra stării de sănătate a lucrătorilor din subordine;
- solicită rectorului înființarea comisiei pentru soluționarea oricăror probleme legate de supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor;
- participă, ori de câte ori este convocat, la ședințele comisiei;
- solicită lucrătorului, în situația schimbării locului de muncă, să prezinte copia dosarului medical de la serviciul medical de medicina muncii de la locul său de muncă anterior;
- solicită, prin referat, decontarea contravalorii serviciilor medicale profilactice la angajarea lucrătorilor.

6.5. **Responsabilul cu securitatea și sănătatea ocupațională**

- solicită Serviciului Achiziții publice, prin referat, încheierea unui contract de prestări servicii de medicina muncii;
- urmărește derularea contractului de prestări servicii de medicina muncii;
- transmite SRUS fișele de aptitudine ale lucrătorilor, eliberate de medicul specialist de medicina muncii, în original;
- participă, ori de câte ori este convocat, la ședințele comisiei pentru soluționarea oricăror probleme legate de supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor.

6.6. **Medicul specialist de medicina muncii**

- efectuează examenele medicale profilactice solicitate sau necesare, în conformitate cu prevederile legale și cu contractul încheiat cu conducerea UBC;
- întocmește, în două exemplare, fișele de aptitudine ale lucrătorilor în conformitate cu H.G. nr. 355/2006 și cu prezenta procedură, exemplarul în copie predându-l lucrătorului examinat în momentul finalizării controlului pe bază de semnătură;
- predă către responsabilul cu securitatea și sănătatea ocupațională fișele de aptitudine ale lucrătorilor, în original.

6.7. **Șeful locului de muncă al lucrătorului examinat**

- participă, ori de câte ori este convocat, la ședințele comisiei;
- verifică acordarea materialelor igienico sanitare.

6.8. **Lucrătorul examinat**

- se prezintă la examinările medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă în locul, ziua și la ora dispusă de medicul specialist de medicina muncii și transmisă de responsabilul cu securitatea și sănătatea ocupațională,
- respectă condiționările constatate de medicul specialist de medicina muncii;
- respectă tratamentele impuse de medicii curanți specialiști/medicii de familie;
- acordă primul ajutor în caz de nevoie, respectând prevederile din instrucțiunea I-SSM-11;
- utilizează materialele igienico sanitare acordate în mod eficient.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 02	
	SUPRAVEGHEREA SĂNĂTĂȚII LUCRĂTORILOR		Pag./Total pag.	10/10
			Data	20.11.2018
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate	Cod formular	Suportul	Completează	Locul de păstrare	Durata de arhivare (ani)
Fișa de solicitare a examenului medical la angajare	Formular anexa nr. 2 din H.G. nr. 355/2007	hârtie	SRUS	Medicul specialist de medicina muncii	15 ani
Fișa de identificare a factorilor de risc profesional	Formular anexa nr. 3 din H.G. nr. 355/2007	hârtie	Responsabilul cu securitatea și sănătatea ocupațională	Medicul specialist de medicina muncii	15 ani
Fișa de aptitudine	Formular anexa nr. 5 din H.G. nr. 355/2007	hârtie	Medicul specialist de medicina muncii	SRUS	15 ani
Dosar medical		hârtie	Medicul specialist de medicina muncii	Medicul specialist de medicina muncii	15 ani
Centralizator pentru distribuire a materialelor igienico-sanitare	F 377.10	hârtie	Administratorii de imobil din cadrul Serviciului Social	Birourile administratorilor din cadrul Serviciului Social	1 an